安康学院政治与社会发展学院文件

安康学院政治与社会发展学院 教字【2017】第1号 总第254号

**关于对2016—2017学年度第一学期试卷检查的通知**

各位老师：

为保证试卷评阅和装订质量，根据教学工作计划安排，决定于2017年2月27—3月6日对2016—2017学年度第一学期试卷进行检查，望各位教师做好准备工作，现就本次检查工作通知如下：

1. 组织机构

学院上成立检查工作小组。

组长：何家理；副组长：冯丰收、吴亚娥、单林波；成员：项晓静、冯永林、罗春霞、陈绍斌、李峰、程颖

1. 检查范围

2016—2017学年度第二学期考试试卷、考查试卷、实践课程载体档案。

三、检查方法

实行各系（教研室）之间交叉检查，对各三类试卷分类检查，各类试卷检查的重点有所区别。

1. 检查内容

试卷装订的材料是否完整、装订的顺序是否正确、试卷编码和课程名称是否正确齐全、系主任、公共教研室主任和教学院长签字是否齐备、阅卷人签名是否完整、考试试卷题型是否在四种以上、参考答案和评分标准是否有详细说明、评阅成绩是否有改动的地方、试卷分析是否具体等十个方面。具体指标详见《试卷检查表》。（附件一、附件二、附件三）

1. 检查分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 检查系及教研室 | 时间 |
| 何家理、吴亚娥、程 颖 | 思想政治教育系 | 2月27日—3月6日无课时间 |
| 单林波、项晓静、李 峰 | 社会工作系 | 2月27日—3月6日无课时间 |
| 冯永林、罗春霞、陈绍斌、 | 思想政治理论课教研室 | 2月27日—3月6日无课时间 |

1. 总结

检查结束后，单林波负责总结专业检查情况，吴亚娥负责总结思政课检查情况，提出整改意见。

附件一：安康学院考试环节与试卷质量自查表

附件二：政治与社会发展学院试卷质量检查表（实践课程用）

附件三：思想政治理论课试卷质量检查表

政治与社会发展学院

 二0一七年二月十七日

主题词：试卷 检查 安排

发至：院办、院领导、系主任、教研室主任、各教师

打印人：单林波 校对人：何家理 共存 15份

**安康学院考试环节与试卷质量自查表**

**院系： 专业班级： 任课教师：**

|  |  |
| --- | --- |
| **课程名称** |  |
| **学年学期** |  |
| **检 查 项 目** | **检 查 结 果** |
| **试卷模板** | 01 | 是否最新模板（注意独立阅卷与集体阅卷试卷模板不同） | 是 |  | 否 |  |
| 02 | 学年、学期是否正确无误 | 是 |  | 否 |  |
| 03 | 课程名称、课程代码信息是否正确无误 | 是 |  | 否 |  |
| 04 | 签名、签字完整 | 是 |  | 否 |  |
| **命题** | 05 | 是否严格按大纲命题 | 是 |  | 否 |  |
| 06 | A、B卷考核点、题型、题量、难易度是否基本一致，无重复 | 是 |  | 否 |  |
| 07 | 专业术语、符号、图表是否规范，有无错别字 | 是 |  | 否 |  |
| 08 | 是否存在知识性错误 | 是 |  | 否 |  |
| 09 | 是否有学术争论或学术未确定问题题目 | 是 |  | 否 |  |
| 10 | 试题类型是否符合要求（4～6种题型） | 是 |  | 否 |  |
| 11 | 题量大小、难易程度是否适中 | 是 |  | 否 |  |
| 12 | 与以往考题雷同比例是否低于30% | 是 |  | 否 |  |
| 13 | 是否与双向细目表一致 | 是 |  | 否 |  |
| 14 | 是否字体字号一致，卷面美观整齐 | 是 |  | 否 |  |
| 15 | 标准答案（或答题说明）、评分标准是否符合要求，赋分具体到每个步骤和得分点， | 是 |  | 否 |  |
| 16 | 双向细目表填写是否正确无误，签字齐全 | 是 |  | 否 |  |
| 阅卷 | 17 | 是否红芯笔批阅，批阅符号统一规范 | 是 |  | 否 |  |
| 18 | 是否严格执行评分标准（标注到小分），评分严格、公正 | 是 |  | 否 |  |
| 19 | 成绩汇总有无错误 | 是 |  | 否 |  |
| 20 | 得分更改处是否有阅卷人签名 | 是 |  | 否 |  |
| 21 | 教师签名是否完整，符合要求 | 是 |  | 否 |  |
| 22 | 是否按卷面成绩进行，分析是否具体，有针对性 | 是 |  | 否 |  |
| 归档 | 23 | 资料是否齐全，装订顺序是否正确 | 是 |  | 否 |  |
| 24 | 封面内容填写是否完整无错 | 是 |  | 否 |  |
| 25 | 装盒，档案盒标号规范，填写信息是否完整 | 是 |  | 否 |  |
| 26 | 平时成绩依据、构成是否合理，评分是否公平公正 | 是 |  | 否 |  |
| 27 | 非试卷类考试成绩记载、评定是否合理 | 是 |  | 否 |  |
| 28 | 卷宗是否登记准确，编号正确，方便查找。 | 是 |  | 否 |  |
| 其他 | 29 | 人才培养方案规定所有教学环节（专业实习、必读书目、科研训练等）成绩是否均有评定依据和标准，支撑材料是否齐全 | 是 |  | 否 |  |
| 存在的主要问题 |  |

**检查人（签名）： 年 月 日**

附件二：政治与社会发展学院系试卷质量检查表（实践课程用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  | 任课教师 |  |
| 课程名称是否正确 |  | 课程代码是否正确 |  | 装订顺序是否正确 |  |
| 专业班级 |  | 是否有安排方案 |  | 阅卷人是否签字 |  |
| 是否有评分标准 |  | 是否有成绩分析 |  | 材料是否齐全 |  |
| 存在的主要问题 |  |
| 说明 | 1. 实践课程可采取实践报告或心得体会等形式进行。
2. 实践课程开始前可上2-4节理论课，讲授基本理论和要求，并布置实践报告或心得体会的具体要求。
3. 制定评分标准。
4. 试卷装订顺序：①课程安排执行方案②实践报告或总结③学生成绩单④课程组织教师总结
 |

检查人： 年 月 日

附件三：思想政治理论课试卷质量检查表

**20 -20 学年第 学期思想政治理论课试卷质量检查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 任课教师 |  |
| 专业班级 |  |
| 序号 | 检 查 内 容 | 是 | 否 |
| 1 | 试卷装订材料是否齐全 |  |  |
| 2 | 装订的顺序是否正确 |  |  |
| 3 | 试卷编码和课程名称是否正确齐全 |  |  |
| 4 | 教研室主任和教学主任签字是否齐备 |  |  |
| 5 | 阅卷人签名是否完整 |  |  |
| 6 | 试题能否考查学生的能力水平 |  |  |
| 7 | 参考答案和评分标准是否有详细说明 |  |  |
| 8 | 评阅成绩是否有改动的地方及签名 |  |  |
| 9 | 是否有平时成绩记录 |  |  |
| 10 | 是否有阶段考试载体 |  |  |
| 存在问题及建议 |   检查人 年 月 日 |